



بنك ظفار
BankDhofar

عملية دفع رواتب الشركات (نظام حماية الأجر) – الخدمات المصرفية عبر الإنترنت
إدارة النقد والمدفوعات

السرية والإقرار

تحتوي هذه الوثيقة الخاصة على معلومات سرية، وهي ملك لإدارة النقد والمدفوعات ولا يجب استخدامها، نسخها، توزيعها، نقلها لأي أغراض أخرى بأي شكل أو وسيلة دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الأطراف المعنية المخولة ببنك ظفار.

المحتويات

1. المقدمة..... 3
2. عملية دفع رواتب الشركات في الفرع..... 3
3. الخطوات المصرفية عبر الانترنت - خطوات عملية دفع الرواتب..... 3-6
4. صيغة ملف الرواتب (TXT / CSV)..... 6
5. توجيهات صيغة ملف الرواتب..... 7-8
6. رموز تحديد البنك..... 9
7. ملاحظات..... 10

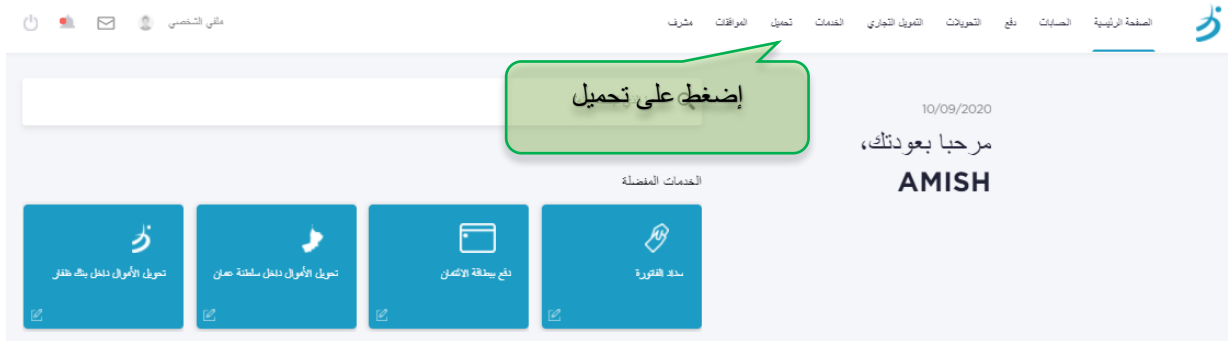
1. المقدمة

في إطار سعينا لتقديم أفضل الخدمات لزيائنا، وبالتعاون مع وزارة القوى العاملة والبنك المركزي العماني، فقد قمنا بتدشين نظام حماية الأجور وفقا لتوجيهات البنك المركزي العماني. من خلال هذا النظام، يمكن تتبّع رواتب الموظفين والتحويلات التي تتم الى حساباتهم بالبنوك المحلية وفقا للقوانين المطبقة وشروط قانون العمل. يركّز نظام حماية الأجور الجديد على إنشاء قاعدة بيانات دقيقة تُعنى بأجور العمال.

2. عملية دفع رواتب الشركات في الفرع

تعبئة نموذج طلب كشوف المرتبات وتوقيعه من قبل المفوض بالتوقيع من قبل العميل. إرفاق استمارة السجل التجاري وشهادة الإنتساب ونسخة من بطاقة الهوية المفوضة بالتوقيع مع الطلب وتقديمها إل الفرع للتسجيل.

3. الخطوات المصرفية عبر الانترنت – خطوات عملية دفع الرواتب



اختر نظام حماية الأجور من قائمة تحميل الملفات في شريط التحميل للقيام بعملية دفع رواتب الموظفين.



اختر خانة نظام حماية الاجور للقيام بعملية دفع الرواتب

حدد التفاصيل الصحيحة من القائمة المنسدلة

حدد نوع الراتب الصحيح من القائمة المنسدلة وفقاً للغرض وتاريخ الدفع

يرجى إدخال تفاصيل مدفوعات الرواتب

طلب جديد

تحميل صيغة ورموزات ملف WPS رابط ملف PDF

حساب القسيمة: XXXXXXXXXXXXXXX

معرف الزبون: XXXXXXXX

الرمز المدني: 107,731.246

تاريخ معالجة قسيمة (dd/MM/yyyy):

ملاحظات:

نوع الملف: Salary

إجمالي قيمة الملف: OMR

وحددة الملف الذي ترغب بالعمولة:

تحميل ملف

(يرجى اختيار نوع الملف)

إرسال

إعادة تعيين

الخطوة 1 – إذا كانت مجموعة الشركات مرتبطة برمز دخول واحد، اختر معرف الزبون من القائمة. أدخل إجمالي قيمة الملف، اختر نوع الملف من القائمة، أدخل الملاحظات إن وجدت، اضغط على زر المتصفح لاختيار الملف من الموقع المخزن ثم اضغط على زر المتابعة للتحقق من الملف.

نوع الملف:

● ملف الراتب الشهري- يجب أن يكون نوع الملف هو الراتب الشهري، إذا كان يتم معالجته لنفس الشهر حتى الشهر التالي اليوم

7

● معالجة الراتب في وقت متأخر - يجب أن يكون نوع الملف هو دفع الراتب المتأخر، إذا كان الراتب قيد المعالجة للشهر الماضي أو قبل ذلك.

● تجهيز المرتبات المسبقة - يجب أن يكون نوع الملف هو دفع الراتب المسبق. إذا كان الراتب معالجاً

● غير المرتب – العلاوات ، مكافأة، استحقاق نهاية الخدمة.

● يجب على المستخدم اختيار القيمة المناسبة من الخيارات ويجب تحميل الملف المعني

خلاف ملف الراتب - يمكن أن تكون قيمة الراتب الأساسي صفراً.

تم إرفاق الملف بنجاح. اسم الملف: [txt.Jul Salary 2020_BD]

راجع التفاصيل للتأكد من صحتها

حساب الخصم*
XXXXXXXXXXXXXXXX

الرقم المرجعي للزيون

XXXXXXX

تاريخ معالجة الملف* (dd/MM/yyyy)

10/09/2020

إجمالي قيمة الملف*

700.000 OMR

وسيلة الملف الذي ترغب بتحميله*

Jul Salary 2020_BD.txt

ملاحظات

تفاصيل إضافية

متابعة التسلسل الهرمي	السلطة	معرف القاعدة
γ	ACCOUNTANT + 1 GENERAL MANAGER 1	45

حدد اسم المعتمد

اختر المستخدم

عرض

أكمل المعاملة بالتصديق الناجح

ملاحظات

الرجاء إدخال كلمة مرور لتأكيد المعاملة

كلمة مرور المعاملة*

حسنا

رجوع

الخطوة 2 – سيقوم النظام بتشغيل الخطوة الافتراضية او يتم اختيار المستخدم التالي للتحويل، وذلك في حالة المستخدم المفرد ومن ثم يتم إدخال كلمة المرور لمرة واحدة والضغط على (ok) لإرسال الراتب.

إذا طُلب من الشركات الحصول على التحويل للموافقة على العملية، فإن هذا الامر ينطبق كذلك عند عملية دفع الرواتب. بعد الحصول على الموافقة من قبل الشخص المخول، سيتم إرسال ملف الراتب الى البنك لعملية دفع.

وفقا لتوجيهات البنك المركزي العماني، سيتم تمرير حسابات الرواتب في البنك والبنك الآخر من خلال البنك المركزي العماني وسيتم إيداع الراتب في حساب الموظف بعد إتمام عملية التحقق.

4. صيغة ملف الرواتب (TXT / CSV)

ملاحظة: لا يتم إدخال عنوان في هذا الملف، موضح أدناه نموذج الصيغة في Notepad

```
Salary_DEC_WPS.txt - Notepad
File Edit Format View Help
2017,12,C,1234567,EMP_NAME,BDOFOMRU,0104000001001,M,22,100.25,75,0,0,0,0,salary
2017,12,C,1456987,EMP_NAME,BMUSOMRX,0321000012000016,M,22,200.550,120,0,0,0,0,salary
2017,12,C,1546466,EMP_NAME,IZZBOMRU,0020001134005001,M,22,300.025,150.38,0,0,0,0,salary
```

لفهم الخانات، الجدول التالي يوضح القيمة مع العنوان

Salary Year	Salary Month	Employee ID Type	Employee ID	Employee Name	Employee Bank Identification Code	Employee Account Number	Salary Frequency	Number of Working days	Net Salary	Basic Salary	Extra hours	Extra income	Deuctions	Social Security Deductions	Notes
2018	2	C	1234567	EMP NAME	BDOFOMRU	0104000001001	M	22	100.25	75.25	0	50	20	5	Salary

5. توجيهات صيغة ملف الرواتب

Sr No	Field Name	Data Type	* M / O	Size	Remarks
1	Salary Year	Number	M	4	The year of the salaries (formatted as yyyy)
2	Salary Month	Number	M	2	The month of the salaries (formatted as MM)
3	Employee ID Type	String	M	1	The type of identification document for the employee. Possible values as follows: If Passport "P" If Civil ID "C"
4	Employee ID	String	M	17	The employee identification number associated with the provided identification document. In case of Civil id only numeric is allowed without prefix 0 (ex: 254012520)
5	Employee Name	String	M	70	Name of the employee (as provided in the identification document)
6	Employee Bank Identification Code	Character	M	11	The code of the bank where employee has his / her account.
7	Employee Account Number	String	M	30	The Account Number of the employee, to which the salaries will be credited.
8	Salary Frequency	Character	M	1	The frequency of the paid salary. It shall be on of the following values: · "B" – Bi-weekly · "M" – Monthly
9	Number of Working days	Number	M	3	Total number of days that employee worked during the month.
10	Net Salary	Decimal	M	9,3	It is the exact number that employee is going to receive from employer for the specified salary month, in Omani Riyals. Net Salary = Basic Salary + Extra Income – Deduction – Social Security Deduction.
11	Basic Salary	Decimal	M	9,3	The amount that the Employer should pay to the employee monthly, in Omani Riyals according to the contract or by the law. • Basic salary should be greater than 0 (zero) in case of salaries only. • Basic salary can be zero for other file types

12	Extra hours	Decimal	O	3,2	The total number of hours that employee worked after his working hours (shift) or during the holidays.
13	Extra income	Decimal	O	9,3	Extra income is specified in Omani Riyals. It can include the following: <ul style="list-style-type: none"> · Transportation allowances · Housing allowances · Overtime · Working on holidays or vacation · Bonuses or raises · Any advance or late payments
14	Deductions	Decimal	O	9,3	Total deductions specified in Omani Riyals, to include below: <ul style="list-style-type: none"> · Violations against the country laws or violations · Loans payments · Coverage for damage caused by the employee to the company · Decrease the salary
15	Social Security Deductions	Decimal	O	9,3	Total deductions are specified in Omani Riyals for Social Security.
16	Notes	String	O	300	Extra notes including justification for any divergence in the payments.

* M – Mandatory, O – Optional

يجب كتابة صفر (0) كحد أدنى في حالة عدم وجود القيمة.

6. رموز تحديد البنك

رمز البنك	اسم البنك	
BDOFOMRU	بنك ظفار	.1
BMUSOMRX	بنك مسقط	.2
NBOMOMRX	البنك الوطني العماني	.3
OMABOMRU	بنك عمان العربي	.4
BSHROMRU	صحار الدولي	.5
BBMEOMRX	HSBC عمان	.6
AUBOOMRU	البنك الأهلي	.7
ODBLOMRX	بنك التنمية العماني	.8
OHBLOMRX	بنك الإسكان العماني	.9
BNZWOMRX	بنك نزوى	.10
BDOFOMRUMIB	ميسرة للخدمات المصرفية الاسلامية	.11
BMUSOMRXISL	ميثاق - بنك مسقط	.12
NBOMOMRXIBS	المزن - البنك الوطني العماني	.13
AUBOOMRUALH	الهلال - البنك الأهلي	.14
NBADOMRX	بنك أبوظبي الوطني	.15
QNBAOMRX	بنك قطر الوطني	.16
SCBLOMRX	ستاندرد تشارترد	.17
BABEOMRX	بنك بيروت	.18
BARBOMMX	بنك برودا	.19
SBINOMRX	ستيت بنك اوف انديا	.20
HABBOMRX	حبيب بنك المحدود	.21
IZZBOMRU	بنك العز الاسلامي	.22
BSHROMRUISL	النافذة الاسلامية - بنك صحار	.23

7. ملاحظات

- يجب تسجيل رقم المسجل التجاري (CR) لأصحاب العمل في الفرع
- يجب أن تكون جهة العمل مسجلة لدى البنك للتمكن من القيام بعملية دفع رواتب موظفيهم
- يجب أن يكون المستخدم مسجلاً في الخدمات المصرفية عبر الإنترنت للتمكن من عملية دفع رواتب الموظفين
- يمكن لجهة العمل إرسال رواتب الموظفين في ملف بصيغة TXT/CSV دون عنوان لعملية دفع الرواتب من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت
- من خلال قائمة نظام حماية الأجور، يمكن للزبون تحميل انواع الملفات المختلفة (الرواتب، المكافأة، مدفوعات ساعات العمل الاضافية، العلاوات، مكافآت نهاية الخدمة). ولكن لا يمكن أن يكون الراتب الاساسي صفراً في حالة تحميل ملف الراتب
- يمكن القيام بعملية دفع جميع رواتب الموظفين (حسابات البنك وحسابات البنوك الاخرى في سلطنة عمان) في ملف واحد
- يقوم البنك بعملية دفع رواتب الموظفين بحسب الوقت المحدد من قبل البنك المركزي العماني وساعات العمل بالبنك
- يقوم البنك بمعالجة راتب الموظف 24 x 7 أيام بموافقة صاحب العمل.
- يجب التحقق من صيغة الملف عند تحميل الملف في الخدمات المصرفية عبر الإنترنت
- سيتم تحديث وضع الملف في النظام، بحسب رد البنك المركزي العماني
- للمزيد من الاستفسار حول عملية تحميل نظام حماية الاجور، يرجى التواصل معنا عبر البريد الالكتروني activateonline@bankdhofar.com أو على الرقم 24791111