

BUSINESS DEBIT CARD APPLICATION

New card Replacement card

I/We hereby apply to BankDhofar for the banking service(s) indicated in this application form and confirm that all information I/we provided are true, accurate and complete.

Please complete in BLOCK LETTERS and (✓) or (✗) where applicable

Company details

Account number

Company name (as in commercial registration /current account/call account)

Address: P.O. box: _____ Postal code: _____ City: _____ Main office: _____

Contact numbers: Office _____ Mobile: _____

Declaration

I/We acknowledge receipt of the Business Debit Card Terms and Conditions (T&Cs) and confirm that I/we have read and fully understood the T&Cs and agree to be bound by them.

I/We further understand that the Terms may be amended at the Bank's sole discretion from time to time. I/We acknowledge that the banking service(s) I/we requested in this application is/are made available to me/us at the Bank's sole discretion.

Signed by Directors/Members of the Boards/designated authorized signatories

Name & signature

Name & signature

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

Date : / /

Bank use only:

Card number

Remarks, if any:

Checked & verified by _____

Verified & approved by _____

Business Debit Card terms & conditions

1. I/we agree to keep BankDhofar (the Bank) indemnified against all actions, proceedings, liabilities and claims, cases, damage, costs and expenses (including legal costs) in relation to or arising out of the Bank accepting my/our instructions and/or transmitting information, statements or advices electronically or telephonically. The cardholder liability shall be joint and several without limitation.
2. I/We hereby agree to pay all current fees and charges which the Bank may impose from time to time in connection with these services in the manner stipulated by the Bank. These charges include but are not limited to cards replacement fees, loss or damage to the debit cards irrespective as to how damage or loss occurred to the cards. The debit card holder/s shall be liable for the debit card/s use outside of the Sultanate of Oman and any transactions thereof including any costs, fees, currency exchange rates as applicable from time to time.
3. At all times to regard the cards are the property of the Bank and to surrender all or each of them unconditionally and without reservation upon demand by the Bank. I shall not part possession of the card without authority of the bank.
4. To restrict use of the cards exclusively to me/us and to my/our staff as they are not transferable.
5. To keep these facilities and all information relating thereto secure and confidential and not to allow any unauthorized person(s) access to them.
6. Not to use or attempts to use and at all times to guarantee that the staff will not use or attempt to use the cards unless there are sufficient funds in my/our account to cover the withdrawal or payment.
7. Not to use or attempts to use and at all times to guarantee that the staff will not use or attempt to use the cards after any notification of its/their cancellation or withdrawal has been given to me/us by the Bank or any person acting on behalf of the Bank.
8. At no time and under no circumstances to disclose to any person the Personal Identification Number ("PIN's") allocated to me/us and my/our staff to facilitate the use of the cards at any terminal.
9. Cash withdrawal and purchase limits are subject to change as per request by providing an official letter.
10. To immediately notify the Bank of the loss or theft of any of the cards.
11. To accept full responsibility for all transactions processed from the use of the cards except any transactions occurring after the Bank shall have confirmed to me/us that it has received notice of loss or theft of any of the credit (delete) cards or of unauthorized acquisition of the PIN'S. I shall prevent and be fully responsible for the misuse of the card whilst it is set to be in my possession or in our joined possession.
12. Subject to (10) above, to accept the Bank's record of transactions including withdrawal and/or payments as conclusive and binding for all purposes and to authorize the Bank to debit my/our account with all amount withdrawn or paid with or without knowledge or authority.
13. I/We acknowledge that the amount stated on the ATM screen or a printed enquiry slip or recent advice shall not for any purpose whatsoever be taken as conclusive of the state of my/our account with the bank.
14. The Bank will not be responsible for the cards not being honoured at any terminals for any reasons.
15. Not hold the Bank liable, responsible or accountable in any ways whatsoever for any and all actions, proceedings, costs or damage (including legal costs) howsoever arising caused by mechanical defect in or insufficiency of funds in or malfunction of any terminal. In reference to any dispute, particularly in relation to any court proceedings, the banks records of any relevant communication with the cards users/holders shall be conclusive for all purposes regardless of the disputed issues.
16. Not to hold the bank liable, responsible or accountable in any way whatsoever for any direct, indirect or consequential losses or any economic loss, injury or damage howsoever arising, caused by my/our and /or the staffs' use or misuse of the cards, PIN's and/or the facilities.
17. I/we will fully indemnify the Bank for any and all actions, proceeding costs or damage(including legal costs) it may have suffered in connection with the delivery of the card or PIN's or the use or provision of the facilities and /or my/our and/or the staffs use/ misuse of the cards, PIN's and/or the facilities. I/we shall upon demand assist the bank in identifying any information required by the bank as to the use, possession and control of the debit card/s provided.
18. Notwithstanding and without prejudice to the general provisions of (14) and (15) above, the use of the cards shall be at my/our sole risk and I/we assume any and all risks incidental to or arising out of the cards.
19. I/We agree to return the cards for cancellation should they no longer be required or should my/our account with the Bank for any reason be closed. The use of the card is subject to bank sole discretion any services relating to the use of the card maybe cancelled, withdrawn, recalled without notice or liability.
20. I/We agree to (i) call the Bank if and when i/we wish to cancel any or all of the cards and (i) confirm any or all of the cards cancellation in writing no later than 48 hours after I/we called the Bank concerning the cancellation of any or all of the Cards. The Bank shall be at liberty to terminate the facilities at any time without notice to me/us by cancelling or refusing to renew the cards.
21. The Bank reserves the right to vary these terms and conditions at any time without prior notice to me/us.
22. That I/we have read and agree to be bound by the Banks terms and conditions relating to all Bank Accounts.



Specimen of Board Resolution for Debit Card Application

[To be reproduced the contents below on the letter head of the company]

Resolution of the Board of Directors of(Name of company)
 adopted on dd / mm / yyyy (date) at..... (Place)

The Board of Directors of herby resolve and
 approve*applying for Business Debit Card with Bank Dhofar SAOG at their Main Branch or any of
 their branches in the same name of (Company name).

It is also resolved that all the documents pertaining to the operation of the account and acceptance
 of the debit facilities and any subsequent amendment to it, including enhancements, temporary
 increase, renewals, collection of the Business Debit Card/PIN, authorizing a nominee to collect same
 on behalf of the company and blocking or cancellation of card will be **signed singly by any one of
 or jointly by any two of the signatories given below.

Name of Authorized signatories	Designation	ID Card No.	Signature

AND

That a certified true copy of these resolutions duly signed/attested may be furnished to the Bank.

Certified by

.....

*Chairman/Director/Secretary

** As applicable



استمارة طلب بطاقة الخصم للأعمال التجارية

 بطاقة جديدة بدل فاقد

أنا/ نحن نتقدم بطلب إلى بنك ظفار للحصول على الخدمة/ الخدمات المصرفية المبينة في هذه الاستمارة ونؤكد أن جميع المعلومات التي قدمتها/ قدمناها صحيحة ودقيقة ومكتملة.

الرجاء تعبئة المعلومات اللازمة ووضع العلامة المناسبة (✓) أو (X) حيثما ينطبق ذلك

تفاصيل الشركة

 رقم الحساب

اسم الشركة (كما هو وارد في السجل التجاري/ الحساب الجاري/ حساب الوديعة)

العنوان: ص. ب: _____ الرمز البريدي: _____ المدينة: _____ المكتب: (الرئيسي) / (مقر الشركة) _____
رقم المكتب: _____ الهاتف النقال: _____

إقرار

أقر/ نقر بإطلاعنا على الشروط والأحكام الخاصة بطاقة الخصم للأعمال التجارية، أوكد/ نؤكد بأننا قد قرأنا وفهمنا بنود الشروط والأحكام ونتعهد بالالتزام بما ورد فيها.

كما أتفهم/ نتفهم بأن الأحكام قد تتعدل من وقت لآخر وفقا لتقدير البنك.

أقر/ نقر بأن الخدمة/ الخدمات المصرفية التي تقدمت/ تقدمنا بطلب الحصول عليها في هذه الاستمارة ستتوفر لي/ لنا وفقا لتقدير البنك.

توقيع المدراء/ أعضاء مجلس الإدارة/ المخولون بالتوقيع

الاسم و التوقيع

1. _____ الاسم و التوقيع
2. _____ الاسم و التوقيع
3. _____ الاسم و التوقيع
4. _____ الاسم و التوقيع
5. _____ الاسم و التوقيع
6. _____ الاسم و التوقيع

التاريخ: _____ / _____ / _____

لاستخدام البنك فقط:

 رقم البطاقة

تم الفحص و التحقق بواسطة

تم التحقق و الموافقة بواسطة

الملاحظات، إن وجدت

الأحكام والشروط لبطاقة الخصم للأعمال التجارية

1. أوافق/ نوافق على تعويض بنك ظفار عن جميع الأعمال، والإجراءات، والمطالبات، والأضرار والتكاليف والمصروفات (بما في ذلك التكاليف القانونية) التي ترتبط أو تنشأ عن موافقة البنك على تعليماتي/ تعليماتنا و/ أو نقل المعلومات، الكشوفات أو الإشعارات الالكترونية أو الهاتفية. يجب أن تكون مسؤولية حامل بطاقة الخصم للأعمال التجارية مشتركة ومتعددة بدون تحديد.
2. أوافق/ نوافق على تسديد جميع الرسوم و المبالغ التي قد يفرضها البنك من وقت لآخر والمتعلقة بهذه الخدمات غلتي الوجه المبين من قبل البنك. تتضمن هذه الرسوم على سبيل المثال لا الحصر، رسوم استبدال البطاقات، فقدان أو تلف بطاقات الخصم بغض النظر عن كيفية حدوث التلف أو فقدان للبطاقات. يكون صاحب بطاقة الخصم مسؤولاً عن استخدام بطاقة/ بطاقات الخصم خارج سلطنة عمان وعن أي معاملات متعلقة بالبطاقة بما في ذلك التكاليف والرسوم وأسعار صرف العملات كما هو مطبق من وقت لآخر.
3. تعتبر هذه البطاقات ملكاً للبنك في جميع الأوقات، و يتوجب تسليمها جميعاً أو أي منها بدون أي قيد أو شرط في حالة طلبها من قبل البنك. لن أحتفظ بالبطاقة بدون سماح البنك بذلك.
4. ألتزم/ نلتزم بحصر استخدام البطاقات من قبلي/ قبلنا و استخدامها من قبل موظفي/ موظفينا و أنها غير قابلة للتحويل.
5. المحافظة على هذه التسهيلات وجميع المعلومات ذات الصلة بشكل آمن و سري و عدم السماح باستخدامها لأي شخص/ أشخاص غير مخولين.
6. ضمان عدم استخدام أو محاولة استخدام البطاقات من قبل الموظف في جميع الأوقات إلا إذا كانت هناك أموال كافية في حسابي/ حسابنا لتغطية السحب أو الدفع.
7. ضمان عدم استخدام أو محاولة استخدام البطاقات من قبل الموظف في جميع الأوقات بعد إشعاري/ إشعارنا بإلغائها أو سحبها من قبل البنك أو أي شخص يتوب عن البنك.
8. لا يجب في أي حال من الأحوال و تحت أي ظرف الإفصاح لأي شخص عن ("الرقم السري") الخاص بي/ بنا أو موظفي/ موظفينا لتسهيل استخدام البطاقات لأي طرف.
9. يخضع السحب النقدي و سقف الشراء للتغيير بناءً على طلبكم بموجب خطاب رسمي من قبلكم.
10. يجب إخطار البنك على الفور في حالة فقدان أو سرقة أي من البطاقات.
11. تحمل المسؤولية الكاملة لجميع المعاملات المخصصة من حساب البطاقات باستثناء أي معاملات تمت بعد تأكيد البنك لي/ لنا بحصوله على إخطار بفقدان أو سرقة أي من بطاقات الخصم (الملغية) أو الحيازة غير المصرح بها للأرقام السرية. سوف أتحمّل المسؤولية الكاملة لمنع إساءة استخدام البطاقة ما دامت بحوزتي أو بحوزتنا المشتركة.
12. وفقاً للبند (10) أعلاه، قبول سجلات البنك الخاصة بالمعاملات بما في ذلك السحوبات و/ أو التسديد باعتبارها ملزمة لجميع الأغراض و تفويض البنك لخصم جميع المبالغ المسحوبة أو المسددة من حسابي/ حسابنا بعلمي أو بدون علمي وتفويضني.
13. أقر/ نقر بأن المبالغ الموضحة على شاشة جهاز الصراف الآلي أو الفاتورة المطبوعة أو الإشعار الأخير لا يعد بأي حال من الأحوال دليلاً قاطعاً لحالة حسابي/ حسابنا لدى البنك.
14. البنك غير مسؤول عن رفض البطاقات في أي مكان ولذي سبب.
15. لا يعد البنك مسؤولاً أو ملزماً بأي حال من الأحوال عن أي أعمال، إجراءات، تكاليف أو أضرار (بما في ذلك التكاليف القانونية) والتي تنشأ عن الأعطال الميكانيكية أو عدم كفاية الأموال أو الأعطال في أي جهة. فيما يتعلق بالنزاعات خاصة المتعلقة بأي إجراءات قضائية، تكون سجلات البنك ذات الصلة بمراسلات أصحاب/ مستخدمي البطاقات هي الحاسمة لجميع الأغراض بغض النظر عن القضايا المتنازع عليها.
16. لا يعد البنك مسؤولاً أو ملزماً بأي حال من الأحوال عن أي خسائر مباشرة أو غير مباشرة أو مترتبة أو أي خسائر اقتصادية، إصابات أو أضرار قد تنشأ عن استخدامي/ استخدامنا و/ أو استخدام الموظفين أو إساءة استخدام البطاقات، الأرقام السرية و/ أو التسهيلات.
17. أنا/ نحن نوافق كلياً على تعويض البنك عن أي أعمال، إجراءات، تكاليف أو أضرار (بما في ذلك التكاليف القانونية) والتي قد تنشأ عند تسليم البطاقة أو الرقم السري أو استخدام أو توفير التسهيلات أو إساءة استخدام البطاقات والأرقام السرية و/ أو التسهيلات من قبلي/ قبلنا و/ أو من قبل الموظفين. سوف أقوم/ نقوم عند الطلب بتقديم العون للبنك لتحديد أي معلومات مطلوبة من قبل البنك و المتعلقة باستخدام و حيازة و ضبط بطاقة/ بطاقات الخصم.
18. بدون الإخلال بالأحكام العامة للبند (14) و (15) أعلاه، يكون استخدام البطاقات على مسؤوليتي/ مسؤوليتنا الشخصية و أتحمّل/ نتحمّل جميع المخاطر الناتجة عن استخدام البطاقات.
19. أوافق/ نوافق على إعادة البطاقات في حالة إلغائها أو عدم الحاجة إليها أو في حالة إغلاق حسابي/ حسابنا لدى البنك لأي سبب. يخضع استخدام البطاقة لتقدير البنك وقد يتم إلغاء أي خدمات ذات الصلة باستخدام البطاقة، السحوبات، الاسترجاع بدون إشعار أو مسؤولية.
20. أوافق/ نوافق على (i) الاتصال بالبنك في حالة رغبتني/ رغبتنا بإلغاء أي أو جميع البطاقات و(ii) التأكيد على إلغاء أي أو جميع البطاقات خطياً في فترة لا تتجاوز 48 ساعة من اتصالي/ اتصالنا بالبنك لإلغاء أي أو جميع البطاقات. للبنك الحق في إنهاء التسهيلات في أي وقت بدون إشعاري/ إشعارنا بإلغاء أو رفض تجديد البطاقات.
21. يحتفظ البنك بحق تعديل هذه الشروط والأحكام في أي وقت بدون إشعاري/ إشعارنا مسبقاً بذلك.
22. لقد قرأت/ قرأنا ووافق على الالتزام بشروط وأحكام البنك المرتبطة بجميع حسابات البنك.